



Рассмотрено на педагогическом совете школы протоколом №4 от 22.03.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об апелляционной комиссии средней школы №10 имени А.П. Гайдара г. Кызыл-Кыя**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» КР.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы апелляционной комиссии, ее функции и полномочия, порядок формирования и состав.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается в школе для рассмотрения апелляций, связанных с несогласием учащихся и их родителей с оценкой их учебной деятельности

#### **2. Полномочия и функции комиссии**

- 2.1 Комиссия осуществляет свою работу в течение всего периода осуществления учебного процесса, во время проведения экзаменов.
- 2.2 Комиссия выполняет следующие функции:
  - принимает и рассматривает апелляции учащихся, выразивших свое несогласие с оценкой результатов их деятельности;
  - определяет соответствие процедуры и результатов оценивания работ учащихся госстандартам, нормам, установленным требованиям;
  - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
  - информирует учащихся, подавших апелляцию, или его родителей (законных представителей ) о результатах рассмотрения их заявлений.

#### **3. Состав и структура комиссии**

- 3.1 Состав комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа членов наиболее компетентных и авторитетных членов педагогического коллектива.
- 3.2 Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляции согласно Положению.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 4.1 В случае несогласия с оценкой учащийся имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, в котором должен указать конкретные претензии к качеству оценивания своей деятельности и ошибки проверяющих, приведшие к снижению оценки.
- 4.2 Учащийся (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.



4.3 Учащемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что работа, по которой он выразил несогласие, проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями, нормами и стандартами.

4.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5 Рассмотрение апелляции письменных работ производится в следующем порядке: учащийся имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии представителей апелляционной комиссии. Во время знакомства с работой категорически запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверочной работе.

4.6 Рассмотрение устных ответов, производится в обстановке доброжелательности, исключая контакт учащегося с предметами, на которых можно производить записи, шпательками и пр.

4.7 Все возникающие вопросы по поводу проверки и оценки работы учащийся выясняет в беседе с членами апелляционной комиссии.

4.8 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение либо об изменении оценки, либо оставлении ее в первоначальном виде.

#### **5. Документация апелляционной комиссии**

5.1 Работа комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и членами комиссии.

5.2 В книге протоколов фиксируется ход заседания апелляционной комиссии, книга прошнурована, пронумерована.

5.3 Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы и используются для вынесения решения по апелляции учащихся.

5.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии в форме выписки может быть представлено учащемуся, его родителям по их запросу.



**Выписка из приказа № 37  
по ш.№10 имени А.П.Гайдара**

**от 9.11.2020г**

**Об утверждении Положения об апелляционной комиссии**

В целях рассмотрения апелляций , связанных с несогласием учащихся и их родителей с оценкой их учебной деятельности

**Приказываю:**

1. Утвердить «Положение об апелляционной комиссии»
2. Администрации школы и учителям предметникам при рассмотрении апелляций, связанных с несогласием учащихся и их законных представителей руководствоваться настоящим положением
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор:

Толубаева Э.Ш