



Рассмотрено на педсовете школы №3 от 12.01.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении функциональных обязанностей между членами администрации
сш №10 имени А.П. Гайдара.

1. Общие положения

Директором осуществляется:

- общее руководство процессов внедрения технологии, разработку механизмов реализации идей школы индивидуального выбора;
- общую координацию планирования деятельности заместителей директора, методических служб;
- стимулирование процесса реализации программы развития школы, авторских разработок для школы.

Заместитель директора, помимо традиционного курирования определенных циклов предметов, работы методических служб, организации внешних связей с различными учреждениями, осуществляется:

- качественный анализ проведения ЗУН;
- диагностику выбора курсов;
- контроль за соблюдением государственного стандарта в содержании образования, а также преломление всех направлений работы по реализации программы развития школы.

II. Директор школы

Вырабатывает: стратегию развития школы, механизмы регулирования и координации.

Создает: условия для формирования микрокультуры школы, развития ВШК, профессионального, творческого роста работников, осуществления инновационной, экспериментальной работы, для связи с ВУЗами, СУЗами, научно-методическими учреждениями;

- конфликтную комиссию совместно с Советом школы.

Организует: работу учебно-воспитательного учреждения по всем направлениями деятельности, деятельность председателя Совета гимназии и родительского комитета школы, председателя научно-методического совета, работы административного совета.

Представляет: интересы школы в государственных и общественных органах на уровне области, района.

Решает: вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, организацией работы с родителями, законными представителями, общественностью, предприятиями, оказывает содействие в учебно-воспитательной работе.

Содействует: развитию органов самоуправления в школе.

Обеспечивает:

- выполнение Законов, Устава, документов;
- рациональное использование выделенных ассигнований, средства, поступающих из других источников в бюджет школы;
- учет и сохранность учебно-материальной базы школы, соблюдение прав участников образовательного процесса, санитарно-гигиенических правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правил внутреннего распорядка.

III. Зам.директора по УВР

Организует: учебно-воспитательный процесс по всем его направлениям, прием в школу и проведение работы с родителями (лицами, их заменяющих), общественностью, Попечительскими советами, проводит педагогических советы, методические семинары.

Контролируют: наличие программ эксперимента на кафедрах и ведение учителями необходимой документации, соблюдение норм педагогической этики коллегами и учащимися, выполнение государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, качеством усвоения учащимися учебного материала.

Обеспечивает: соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, охраны труда пед.коллектива и обучающихся, учет и сохранность материально-технической базы школы, график посещения учителями курсов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Несет ответственность: за охрану жизни и здоровья контингента учащихся.

IV. Зам.директора по ВР

Организует: деятельность педагогического коллектива по вверенной ступени, учебно-воспитательный процесс во вверенных ему параллелях, внеклассную и внешкольную работу с учащимися, работу детской организации, Совет старшеклассников, работу учащихся во внеурочное время, выполнение Государственных программ, направленных на укрепление здоровья учащихся, их нравственное и патриотическое воспитание, рейды по неблагополучным детям, работу по изучению государственной символики КР, общественно-полезный труд учащихся, работу с родителями.

Осуществляет: контроль и руководство внеурочной работы клубов, спортивных секций, связь с инспекцией по делам несовершеннолетних, профилактическую работу с трудновоспитуемыми, учет детей из малообеспеченных, малоимущих семей, сирот.

Контролирует: соблюдение норм педагогической этики коллег и учащихся, состояние учебно-воспитательной среды в школе, выполнение педагогически обоснованной и социально значимой внеклассной и внешкольной работы с учащимися, дежурство по школе учителей, учащихся, состояние медицинского обслуживания учащихся.

Обеспечивает: исполнение правил по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима, требование по охране труда пед.коллектива.

Несет ответственность: за охрану жизни, здоровья контингента учащихся.

Зам.директора по АХЧ

Организует: соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и на территории, работу техперсонала и работников школы, обучение и проведение инструктажа на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, сохранение теплового режима в школе.

Контролирует: работу технического обслуживающего персонала, соблюдение техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических режим в школе.

Осуществляет: прием и увольнение обслуживающего персонала, работу обслуживающего персонала по всем направлениям его деятельности, ремонтно-восстановительные работы на

территории школы, дежурство технического персонала, распределение обязанностей между техническим персоналом.

Обеспечивает: соблюдение требований по ОТ и ТБ, противопожарной защиты школы, обслуживающим персоналом, санитарно-гигиенического режима по школе, столовой, наличие дез.средств, учет и сохранность противопожарного инвентаря.

Несет ответственность: за охрану жизни, здоровья вверенного трудового коллектива, сохранение материально-технической базы, сохранность имущества и здания школы, является материально ответственным лицом, за своевременную подготовку к началу учебного года, противопожарную охрану, освещение, снабжение, отопление, за чистоту и порядок в школьном помещении, составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения, является подотчетным лицом.

Директор школы:

Толубаева Э.Ш.