



Утверждаю
Директор сш №10
Толубаева Э.Ш

Рассмотрено на педагогическом совете школы протоколом №2 от 10.11.2021г

Положение

о порядке рассмотрения конфликтов, правонарушений и т.п. в образовательном процессе средней школы №10 имени А.П. Гайдара

1. Общие положения

Порядок рассмотрения конфликтов, правонарушений и т.п. производится на основе Законов, нормативно-правовых актов КР, касающихся образовательного учреждения, семьи и ребенка, Устава школы, единых правил внутреннего распорядка, также Положений, регулирующих порядок осуществления взаимодействия органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных учреждениях, Положения о Совете профилактики в общеобразовательном учреждении.

2. Задачи при рассмотрении конфликтов, правонарушений и т.п. в образовательном процессе

2.1 Основными задачами являются:

- выявление причин конфликтов, правонарушений;
- выявление участников конфликта, правонарушений;
- информирование родителей, законных представителей детей, причастных к конфликту, правонарушений и т.д.;
- обращение к администрации школы или в соответствующие органы, для вмешательства, содействия или принятия мер к участникам по решению конфликтов, правонарушений и т.п.;
- контролирование выполнения решений, принятых мер по отношению к участникам конфликтов и правонарушений;
- формирование у учащихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- соблюдение прав детей

2.2 Рассмотрение конфликтов, правонарушений осуществляется классными руководителями в присутствии родителей (законных представителей), со стороны администрации школы, социальным педагогам, инспектором ИДН, также членами Совета общественности и профилактики правонарушений на заседаниях, педагогическим коллективом школы при необходимости.

2.3 Исходя из принятых решений при рассмотрении конфликтов, правонарушений и т.п. издаются: приказ, выговор со стороны администрации школы, выносятся предупреждение, перенаправляются материалы в соответствующие органы для дальнейшего решения вопроса или содействия.

2.4 По мере необходимости или требования предоставляется личные данные, характеристика, справка и т.д. участников конфликта, правонарушений для рассмотрения и принятия решения вопроса.

3. Меры воздействия к участникам конфликтов, правонарушений

3.1 К несовершеннолетним:

- обязать принести публичное или в личной форме извинение потерпевшему;
- постановка на внутришкольный учет, или учет ИДН;
- возмещение материального ущерба, если таково имеется;
- ходатайствовать перед администрацией общеобразовательного учреждения:
 - а) о вынесении предупреждения;
 - б) об объявлении выговора или строгого выговора;
 - в) о направлении представления в КДД;
 - г) о направлении ходатайства в ИНД.

3.2 К родителям несовершеннолетнего:

- давать предупреждения в письменной форме по принятию мер к своему ребенку по данной ситуации, об ответственности за воспитание ребенка согласно соответствующих нормативно-правовых документов;
- информирование о постановке на внутришкольный учет или на учет ИДН его ребенка;
- ходатайствовать перед администрацией общеобразовательного учреждения:
 - а) о приглашении родителей на педагогический совет;
 - б) о направлении представления в КДД;
 - в) о направлении ходатайства в ГОВД для принятия мер к родителям.

4. Формы контроля за исполнением решений

- отслеживание поведения участников конфликтов, правонарушений со стороны классного руководителя, родителя, социального педагога и т.д.
- персональный контроль со стороны закрепленного за подростком ответственного за работу по предупреждению за подростком по предупреждению за подростком по предупреждению безнадзорности и правонарушений.
- индивидуальное собеседование классного руководителя, социального педагога, инспектора ИДН с участниками конфликта, правонарушителем и их родителем.
- обследование семей подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ИДН, заслушиваемых на Совете общественности .
- проведение рейдов совместно с ИДН, представителями общественности, родительского комитета.
- повторное заслушивание несовершеннолетних на предмет исправления.

5. Виды необходимых документов, для осуществления контроля и работы с участниками конфликта, правонарушений и т.п.

- протоколы индивидуальной беседы с правонарушителем и их родителем;
- выписки из решения протокола заседаний СО и ПП;
- копии приказа или выговора по отношению к правонарушителю;
- характеристика от классного руководителя ;
- копия свидетельства о рождении
- представления на правонарушителей;
- план работы с правонарушителем;
- справки, отчеты по персональному контролю и рейдам;
- акты обследований и т.д.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ КЫЗЫЛ-КЫЯ
ШААРДЫК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ
А. П. Гайдар атындагы № 10
орто мектеби



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
средняя школа № 10 им. А.П. Гайдара

**Выписка из приказа № 39
по сш № 10 имени А.П.Гайдара**

от 10.11.2021г

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения конфликтов, правонарушений
в образовательном процессе**

На основании решения педагогического совета от 10.11.2021 года Протоколом № 2

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке рассмотрения конфликтов, правонарушений в образовательном процессе»
2. Администрации школы и соц педагогу школы осуществлять работу с обращениями граждан руководствуясь настоящим положением
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:  Толубаева Э.Ш

