



### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития)
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на Методическом Совете.

### **5. Основные формы работы ШМО**

- 5.1. Коллективные:
  - методические семинары
  - методические недели
  - научно-практические конференции
  - педагогические чтения
  - методические выставки
  - эстафета педагогического мастерства
- 5.2 Групповые:
  - взаимопосещение уроков

- мастер- классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

### 5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## 6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## 7. Документация методического объединения

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Функциональные обязанности учителей МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. График контрольных работ на четверть.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
10. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План проведения предметной недели
13. Протоколы заседаний МО

## 8. Права методического объединения

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности

## **9. Обязанности членов методического объединения**

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений

и иметь собственную программу профессионального самообразования.

9.2. Учитель обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **10. Контроль деятельности методического объединения**

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы,

его заместителями по учебно-воспитательной и научно-методической работе в соответствии с

планами методической работы школы и

внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

**Приказ №4**  
**по ш. №10 имени А.П. Гайдара**

от 05.09.2019г.

О назначении руководителей ШМО

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышение уровня их методической и педагогической компетентности

Приказываю

1. Назначить руководителями ШМО следующих

- Цицина Г.К – рук.ШМО естественно математического цикла
- Жоробаева М.А – рук.ШМО учителей естественно исторического цикла
- Амиракулова Б. А – рук ШМО учителей русского языка и литературы
- Мавлянова Д.Д – рук ШМО учителей английского языка
- Турдуева М. К – рук ШМО учителей кыргызского языка и литературы
- Шамшиева А.Ж – рук ШМО учителей естественно прикладного эстетического цикла
- Кашипова Г.К – рук ШМО учителей начальных классов

2. Ознакомить педагогическим коллектив школы с приказом

3. Контроль за работой ШМО возложить на завуча школы Юлдашеву Д.Б.

Директор:



Толубаева Э.Ш.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ КЫЗЫЛ-КЫЯ  
ШААРДЫК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ  
А. П. Гайдар атындагы № 10  
орто мектеби



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
средняя школа № 10 им. А.П. Гайдара

Выписка из протокола №1  
Педсовета сш №10 имени А.П.Гайдара

от 28.08.2019г  
Присутствовали – 42 учителя

Повестка дня:

2. Утверждение положения о школьном методическом объединение

По второму вопросу слушали Юлдашеву Д.Б- завуча школы. Она ознакомила коллектив школы с Положением о школьном методическом объединении. Она рассказала, что ШМО является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам. ШМО создается при наличии не менее 3 учителей, преподающих один учебный предмет. Она отметила, что основной целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением профессиональной квалификации. Каждое ШМО организует свою работу в соответствии с планами. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметных объединений и представляет анализ на МС. Кроме этого каждое ШМО имеет свои документы. Вы не должны забывать, что каждый учитель должен являться членом одного из МО. И обязательно обязан участвовать в заседаниях МО. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы.

Решение:

1. Утвердить положение о школьном методическом объединении школы
2. Утвердить членов ШМО.

Председатель:  
Секретарь:

Толубаева Э.Ш.  
Абдыламытова А.Г