

5. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).
7. Организация системы наставничества.
8. Посещаемость занятий в выпускных классах.
9. План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей). Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти.
- 10 Анализ учебной работы за 1 четверть.
- 11 Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.

Вторая четверть **Ноябрь**

1. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой.
2. Проведение школьного тура олимпиад.
3. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.
4. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.
5. Проверка состояния рабочих тетрадей в 5-11 классах.
6. Состояние работы по преемственности: начальная школа, среднее звено.
7. Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики).

Декабрь

1. Проверка ЗУН учащихся на конец первого полугодия по предметам
2. Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.
3. Контроль над организацией работы с одаренными детьми.
4. Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.
5. Проверка техники чтения во 2-4 классах.
6. Проверка состояния подготовки учащихся к ОРТ
7. Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.
8. План окончания первого полугодия.
9. Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.

Третья четверть. Январь

1. Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.
2. Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.
3. Состояние работы консультаций, элективных курсов.
4. Сбор информации об экзаменах, составление расписания экзаменов
5. Определение дозировки домашнего задания нормам.
6. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся.
7. Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки (анкетирование, справка).
8. Знакомство с применением ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.
10. Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации в 10-11 кл.)
11. Оформление уголка по подготовке к экзаменам.

Февраль

1. Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.

2. Знакомство с выпускниками начальной школы. Организация учебного процесса в 4 классе.
3. Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшей школе.
4. Состояние тетрадей.
5. Проверка дневников.
6. Состояние формирования коммуникативной компетенции в 4, 8, 10 классах.
7. Проверка дозировки домашнего обучения.
8. Профориентационная работа в 9-11 классах.

Март

1. Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.
2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья педагогов.
3. План окончания третьей четверти.
4. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.
5. Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Контроль над организацией повторения пройденного материала.
6. Малый педсовет по итогам 3 четверти.
7. Проверка классных журналов.
8. Проверка прохождения учебных программ.
9. Обмен опытом к педсовету. Посещение уроков.
10. Состояние работы по подготовке к ОРТ

Четвертая четверть. Апрель.

1. Контроль над состоянием ЗУН, прохождением учебных программ.
2. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.
3. Обсуждение практического экзаменационного материала.
4. Организация повторения по учебным предметам.
5. Составление расписания переводных экзаменов.
6. Подготовка и проведение предметной недели.
7. Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, учащихся и родителей.

Май

1. Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.
2. Анализ итогового контроля ЗУН и ВШК за учебный год.
3. Проверка подготовки к экзаменам
4. Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
5. План окончания учебного года.
6. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.
7. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.
8. Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.
9. Расстановка кадров на следующий учебный год.
10. Составление учебного плана на следующий учебный год.
11. Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.
12. Проверка журналов.
13. Проверка личных дел учащихся.

Июнь

1. Контроль над оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов.
2. Итоговая проверка классных журналов.
3. Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.
4. Составление плана работы на следующий учебный год.
5. Составление статистического отчета.