



**План
работы методического кабинета
средней школы №10 имени А.П.Гайдара
на 2022-2023 уч.год**

Цель: обеспечить выполнение задач годового плана через проведение качественных организационно-методических мероприятий.

Задачи:

- информирование педагогического коллектива о решениях и указаниях вышестоящих органов, администрации учреждения образования, решений педагогических советов по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи структурным подразделениям методической службы;
- разработка рекомендаций по различным аспектам организации образовательного процесса, по использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе, по организации самообразовательной деятельности;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников школы, удовлетворение информационных, учебно-методических потребностей педагогов.

№	Направление и содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.	Организация работы методического совета	Август	Завуч
2.	Обновление стендового материала	Август	Завуч
3.	Представление материалов к педагогическому совету по итогам 2021-2022 учебного года	Август	Администрация
4.	Оказание помощи молодым педагогам в разработке индивидуальных планов работы	Сентябрь	Завучи Рук ШМО Наставники
5.	Обсуждение и утверждение планов: - методических объединений по предметам; - Школы молодого учителя;	Сентябрь	Завучи Рук ШМО
6.	Подбор и систематизация материала для работы с	В течении года	Учителя

	одаренными учащимися		
7.	Организация выставок новинок методической литературы, материалов периодической печати, из опыта работы педагогов, по общешкольным педагогическим проблемам, по современным образовательным технологиям	В течении года	Завучи Рук ШМО
II. Учебно-методическая работа			
1.	Оказание помощи педагогам при подготовке к проведению открытых уроков, классных часов	В течении года	Завучи Рук ШМО
2.	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических кадров	По плану	Завучи Рук ШМО
3.	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий с целью оказания методической помощи	В течении года	Завучи Рук ШМО
4.	Организация и проведение творческого отчета молодых учителей	Апрель	Завуч по нач кл Рук ШМО Наставники
III. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
1.	Информирование педколлектива о последних достижениях в образовательной области	Август Июнь	Завучи Рук ШМО
2.	Представление на МО опыта работы учителя начальных классов Юлдашевой Д.Б по теме «Развитие творческих способностей младших школьников на уроках математики»	Декабрь	Завучи Рук ШМО
3.	Представление опыта работы учителя химии по	Март	Завучи

	теме «Эффективное использование активных методов обучения в образовательном процессе»		Рук ШМО
IV. Пополнение информационно-методического фонда			
1.	Приобретение новинок методической литературы	Август Июнь	Администрация
2.	Осуществление подписки на печатные периодические издания педагогической направленности	Декабрь Июнь	Библиотекарь
3.	Предоставление информации для официального сайта учреждения	В течении года	Завучи Рук МО

Составил завуч школы:



Амиракулова Б.А