

Утверждаю

« 29 » 08 2022г.

Директор сш №10

Толубаева Э.Ц.



Согласованно

2022г.

Заведующая ГОУО

г. Кызыл-Кыя

Математикова Д.Д.



# Перспективный план работы педагогического коллектива средней школы № 10 имени А.П.Гайдара города Кызыл- Кыя Баткенской области

## Общая характеристика учреждения.

1 Средняя школа сдана в эксплуатацию в 1975 году. Полное наименование общеобразовательной организации: средняя школа №10 имени А.П. Гайдара  
Юридический адрес: 720306, Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл – Кыя, село Караван, улица Гайдара б/н.  
Средняя школа №10 имени А.П.Гайдара ведет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:  
Свидетельство о юридической регистрации и Устава, утвержденного в Управлении юстициипо Баткенской области (свидетельство № 0034826 ГПИО от 17.02.2021год;регистрационный номер93641-33-У-е, код ОКПО 21209460. Устав школы утвержденный Городским отделом образования города Кызыл-Кыя от 12.02.2021 года.)

Администрация школы:

- Толубаева Э. Ш. директор школы, кон.тел: 0772625665,
- Юлдашева Д. Б. завуч школы, кон.тел: 0220242460,
- Шайдулаев Э.Торганизатор школы, кон.тел: 0779059023,
- Киргизбаева О. Н. завуч по начальным классам, кон.тел: 0778072 521,

1.3 Средняя школа №10 имени А.П.Гайдара прошла аккредитацию (программную) на основании приказа Министерства образования и науки КР от 19.06.2018г № 792/1 (сертификат № СС180000455)

1.4Награды: Грамоты ГорОО, благодарственные письма и дипломы.

1.5 Адрес школы: Кыргызкая Республика, Баткенская область, город кызыл-Кыя, село Караван, улица Гайдара б/н

Электронная почта: [elzara.tolubayeva.75@mail.ru](mailto:elzara.tolubayeva.75@mail.ru)

Телефон: (03657) 6-02-55

Веб-сайт:<https://gaidar10.mektebim.kg/>

Фактическая накопляемость на 2021-2022 учебный год 1066 учащихся

1-4 классы- 500 учащихся

5-9 классы – 517 учащихся

10-11классы – 49 учащихся

Количество класс комплектов: 29

В школе имеется 26 учебных кабинетов: столовая, спортивный зал, гимнастический зал,актовый зал,библиотека и мастерская.

Директор:  Толубаева Э.Ш.



**Перспективный план работы  
средней школы №10 имени А.П. Гайдара  
на 2022-2023 учебный год.**

**Проблема над которой работает школа:**

*«Создание условий для формирования компетентной личности»*

**Цель:** создание адаптивной модели выпускника через личностно-ориентировочное обучение.

**Задачи:**

1. Создать оптимальные условия для повышения качества образования через реализацию компетентного подхода в образовательном процессе в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об образовании.
2. Совершенствовать работу направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового обучения.
3. Формировать у учащихся гражданственности, патриотизм и социальную ответственность через повышение эффективности работы по профилактике социального поведения среди несовершеннолетних, активное сотрудничество с семьей, развитие механизмов самоуправления в работе детских и молодежных общественных объединений.



Толубаева Э.Ш.



Перспективный план повышения квалификации педагогов  
по сш № 10 имени А.П.Гайдара на 2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О.	Предмет	Название курса повышения	Объем часов	Год проходил	Кол-во баллов
1	Толубаева Эльзара Шавкатбековна	Англ-яз	«Для руководителей директоров» 3 дня офлайн г Кадамжай, ост офлайн.	72ч	2021	2021
2	Юлдашева Дильшадой Бахрамовна	Нач.кл	«Окуу Керемет»	72ч	2021	2021
3	Киргизбаева Одина Нурматовна	Нач.кл	«Окуу Керемет»	72ч	2021	2021
4	Мусаева Римма Ильдаровна	Химия				2021
5	Рыскулова Зуура Мамазияевна	Англ. яз	«Социальный педагог» офлайн	72ч	2021	2021
6	Сайфудинова Элмира Арзыбековна	Кырг.яз	«Методика преподавания кыргызского языка и литературы»	72ч	2014	2021
7	Джумабаева Салима Мамановна	Кырг.яз	«Программа кыргызского языка и литературы»	72ч	2017	2021
8	Усманова Гулдана Маматазимовна	Нач кл				
9	Мазардинова Умсунай Умаралиевна	Русск				2021
10	Бердибаева Чынара Ганыбаевана	Кырг.яз	«Методика преподавания кыргызского языка и литературы»	72ч	2014	2021
11	Базарова Иззат Сагъиновна	Биология				2021
12	Цицина Галина Кузьминична	физика	«Программа физики»	72ч	2014	
13	Амиракулова Буайша Абдилазизовна	Русск.яз	«Программа русского языка и литературы»	72ч	2019	2021
14	Жоробаева Мавлюда Абдираимовна	история	«Компетентностный подход на уроках истории»	72ч	2021	2021
15	Шамшиева Алмакан Жусуповна	труд	«Компетентностный подход в системе образования»	72ч	2021	2021

16	Эрмаматова Айымкыз Ташболотовна	географ	«Программа географии»	72ч	2014	20
17	Шайдулаев Эрнест Таалайбекович	Физ-ра	«Программа физ воспитания и ДПМ»	72ч	2018	20
18	Юлдашев Нурдун Шарафутдинович	ДПО	«Теория и методика преподавания физической культуры и ДПМ»	72ч	2020	20
19	Шайдулаев Таалай Ганиевич	музыка	«Теория и методика преподавания истории и ЧиО»	72ч	2020	20
20	Абдрахманова Гулнара Ахмеджановна	Нач. кл	«Окуу Керемет»		2021	20
21	Мажакыпова Халискан Эргешовна	ОИВТ	«Теория и методика обучения математики»	72ч	2021	20
22	Гулжанова Айнура Тологоновна	Матем	«Программа математики»	72ч	2017	20
23	Орозбаева Зульфия Сабыржановна	Кырг.яз	«Методические подходы к формированию языковых компетенций старшекласников на уроках второго языка»	72ч	2019	20
24	Турдуева Марапат Келдибаевна	Кырг яз	Методические подходы к формированию языковых компетенций старшекласников на уроках второго языка	72ч	2019	20
25	Кашипова Гульчехра Газыбековна	Нач.	«Теория и методика преподавания в начальных классах»	72ч	2021	20
26	Момунжанова Фируза Юнисовна	Матем	«Теория и методика обучения математики»	72ч	2021	20
27	Киргизбаев Адылжан Махмуджанович	Физ-ра	«Теория и методика преподавания физической культуры и ДПМ»	72ч	2020	20
28	Абдыламытова Айзирек Гулжигитовна	Русск				
29	Турсункулова Гулнара Тургунбаевна	Нач кл	«Современные образовательные технологии начального школьного образования» «Окуу Керемет»	72ч	2021	20
30	Пакыров Мэлис Толкунбекович	Физ-ра			2021	20
32	Таштанова Нуриза Эргешбаевна	Нач.кл	«Окуу Керемет»		2021	20

33	Сайпидинова Жазгуль Мыктыбековна	Нач.кл				
34	Нурматова Мастура Мамасыдыковна	Кырг.яз				202
35	Осмонова Сайкал Азатбековна	Нач.кл				
36	Бакирова Чынара Айдаралиевна	Русс.яз	«Обучение русскому языку и литературе как родному на основе компетентностного подхода»	72ч	2021	202
37	Кадырова Жумагул Рахимбердиевна	Англ-яз	«Прграмма руководителей МО и творческих учителей»	72ч	2019	202
38	Абдувасыева Канькей Абдувасыевна	Русс-яз	«Окуу прцессинде маалыматтык, коммуникациялык технологияларды колдонуу»	72ч	2020г	202
39	Шамшиева Эльмира Жусуповна	Матем	«Теория и методика обучения математики»	72ч	2021	202
40	Мавлянова Нилуфар Мурзазизовна	Нач.кл	«Современные образовательные технологии начального школьного образования» «Окуу Керемет»	72ч	2021 2021	202
41	Амиракулова Наргиза Абдилазизовна	Нач.кл				
42	Надирова Айсулуу Жетимишовна	Нач.кл				
43	Эрнис кызы Адина	Нач.ко				
44	Эшматова Роза Раимбердиевна	Англ.яз				
45	Аким кызы Омуркан	Англ.яз				
46	Алиева Тазагул Токтомаговна	Англ.яз				
47	Толубаева Назгул Жаныбаевна	Кырг.яз				

**План организации внутришкольного контроля в средней школе  
№10 имени А.П.Гайдара  
на 2022-2023 учебный**

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Форма обсуждения результатов
---	---------------------	-------	---------------	------------------------------

**1.Административный контроль .**

1	Стартовый ЗУНпо русскому языку и по математике в 5,10 классах.	сентябрь	Завуч учит предметник	Совещание при директоре
2	Анализ техники чтения в 2-4 кл на начало учебного года.	Сентябрь	Завуч нач.кл Кл.рук	Педсовет
3	Инструкция по ТБ на уроках физики,химии ,ОИВТ,труда и физ.культуры.	Сентябрь	Завуч Рук.ШМО	Совещание при завуче
4	Контрольные работы по математике,по русскому языку и по кыргызскому языку в 9х кл	Октябрь	Завуч Учителя математики	Совещание при завуче
5	Качество обученности учащихся 7х кл по предмету биологии	Ноябрь	Завуч Рук ШМО	Совещание при директоре
6	Административные контрольные работы в 5-6 кл по истории,географии.	Декабрь	Завуч ,учитель истории и географии	Совещание при завуче
7	Административные контрольные работы в 3-4х классах по математике и по русскому языку.	Декабрь	Завуч по нач.кл Кл.рук	Совещание при директоре
8	Уровень обученности учащихся по английскому языку в 5х классах.	Январь	Завуч Учитель англ.языка	Совещание при завуче
9	Административные контрольные по физике в 8-9х кл	Февраль	Завуч Рук.ШМО	Совещание при директоре
10	Контрольные работы по математике и по русскому языку во 2-х классах	Февраль	Завуч по нач.кл Кл.рук	Совещание при завуче
11	Анализ техники чтения в 1-4 классах на конец учебного года	Март	Завуч нач кл Рук ШМО	Педсовет
12	Диагностическое тестирование учащихся 4х кл	Апрель	Завуч нач кл	Совещание при директоре

## 2. Тематический контроль

1	Проверка уровня обеспеченности учебниками учебными пособиями	Сентябрь	Библиотекарь	Совещание при директоре
2	Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах и в лаборантских	Октябрь	Организатор Рук ШМО	Совещание при директоре
3	Работа с одаренными учащимися и имеющие низкую мотивацию	Ноябрь	Завуч Учителя предметники	Совещание при завуче
4	Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ по биологии, физики, химии.	Январь	Завуч рук ШМО	Совещание при директоре
5	Результативность воспитательной работе среди 5-11 классов	Апрель	Организатор Соц.педагог	Совещание при завуче

## 3. Классно-обобщающий контроль.

1	Степень удовлетворенности родителей начальных классов организацией образовательного процесса	октябрь	Завуч по нач.классам	Совещание при директоре
2	Проверка посещаемости уроков обучающимися 1-11 кл	ноябрь	Завучи Кл.рук	Совещание при завуче
3	Проверка тетрадей обучающихся ;регулярность проверки ,внимательность и аккуратность исправлений	В течении года	Завучи	Справка
4	Педагогическая помощь обучающимся 9-х классов в самоопределении и выборе профиля обучения	март	Завучи Соц.педагог	Совещание при завуче



#### 4. Фронтальный контроль

1	Качество преподавание уроков молодыми специалистами	В течении года	Завуч	Заседание метод.сов
2	Проведение предметных недель	В течении года	Завучи	Заседание мет.сов
3	Проведение школьной предметной олимпиады	Ноябрь	Завуч Учителя предметники	Заседание мет.сов
4	Контроль выполнение рабочих программ по всем учебным предметам	Раз в полугодии	Завуч Рук.ШМО	Совещание при завуче
5	Организация горячего питания	Декабрь	Завуч нач.классов	Совещание при директоре
6	Регистрация на ОРТ	Январь	Завуч	Совещание при завуче
7	Результативность работы учителей начальных классов по проекту «Окуу керемет»	Январь	Завуч по начальным классам	Совещание при директоре
8	Подготовка к переводным и государственным экзаменам	май	Завуч Учителя предметники	Совещание при завуче

#### 5. Персональный контроль.

1	Персональный контроль педагогической деятельности учителя русского языка и литературы Мазудинову.У.У.	1-четверть ноябрь	Директор,завуч, Рук.ШМО	Совещание при директоре
2	Персональный контроль педагогической деятельности учителя англ.языка Алиеву .Т.Т	2-четверть Декабрь	Директор,завуч по нач.классам. Рук ШМО	Совещание при директоре
3	Оказание методической помощи учителю начальных классов Сайпидиновой.Ж.М. и Осмоновой .С.А	3-четверть Февраль	Директор,завуч по нач.классам Рук.ШМО	Совещание при директоре
4	Оказание методической помощи учителю русского языка и литературы Абдыламытовой.А.Г	4-четверть апрель	Директор ,завуч, Рук.ШМО	Совещание при директоре

## 6. Проверка школьной документации

1	Проверка календарно-тематического планирование	Сентябрь	Завуч Рук.ШМО	Совещание при завуче
2	Проверка и утверждение личных дел 1-х классов	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
3	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Завуч	Справка
4	Состояние алфавитной книги учащихся	Январь	Завуч по начальным классам	Справка
5	Состояние личных дел учащихся 5-8 классов	Ноябрь	Завуч	Совещание при завуче
6	Состояние личных дел учащихся 9-11 классов	декабрь	Завуч	Совещание при завуче
7	Выполнение единых требований личных дел 3-4 классов	Январь	Завуч	Совещание при завуче
8	Состояние кружкового журнала	Март	Завуч	Совещание при директоре
9	Проверка папок методических объединений	В течении года	Завуч	Справка

Завуч :



Амиракулова.Б.А

«Утверждаю»  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Толубаева Э.Ш.  
2022-2023 уч.год

## План работы заместителя директора по УВР на 2022-2023 учебный год.

### Первая четверть Август

1. Корректировка учебного плана.
2. Составление объяснительной записки к учебному плану.
3. Учет учащихся по классам.
4. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.
5. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.
6. Составление расписания учебных занятий, факультативов.
7. Подготовка к августовскому педсовету.
8. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.
9. Планирование методической работы и повышения квалификации педагогических работников, планирование работы МС.
10. Подготовка документации для сдачи ОШ-1,
11. Устройство выпускников школы.
12. Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.

### Сентябрь

1. Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации. Завершение комплектования элективных курсов.
2. Оформление классных журналов (распределение страниц классных журналов).
3. Оформление графика лабораторных, практических и контрольных работ.
4. Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствия госстандартам.
5. Организация индивидуального обучения.
6. Подготовка отчетности по форме ОШ-1, .
7. Корректировка расписания учебных занятий.
8. Оформление стендовой информации в учительской.
9. Выступление перед родителями 9 класса об итоговой аттестации.

### Октябрь

1. Адаптация первоклассников к школе.
2. Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад.
4. Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).

5. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).
7. Организация системы наставничества.
8. Посещаемость занятий в выпускных классах.
9. План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчеты учителей). Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 1 четверти.
- 10 Анализ учебной работы за 1 четверть.
- 11 Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.

### **Вторая четверть**    **Ноябрь**

1. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной тройкой.
2. Проведение школьного тура олимпиад.
3. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.
4. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.
5. Проверка состояния рабочих тетрадей в 5-11 классах.
6. Состояние работы по преемственности: начальная школа, среднее звено.
7. Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики).

### **Декабрь**

1. Проверка ЗУН учащихся на конец первого полугодия по предметам
2. Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.
3. Контроль над организацией работы с одаренными детьми.
4. Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.
5. Проверка техники чтения во 2-4 классах.
6. Проверка состояния подготовки учащихся к ОРТ
7. Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ.
8. План окончания первого полугодия.
9. Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия.

### **Третья четверть. Январь**

1. Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.
2. Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.
3. Состояние работы консультаций, элективных курсов.
4. Сбор информации об экзаменах, составление расписания экзаменов
5. Определение дозировки домашнего задания нормам.
6. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся.
7. Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки (анкетирование, справка).
8. Знакомство с применением ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.
10. Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации в 10-11 кл.)
11. Оформление уголка по подготовке к экзаменам.

### **Февраль**

1. Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам первого полугодия.

2. Знакомство с выпускниками начальной школы. Организация учебного процесса в 4 классе.
3. Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшей школе.
4. Состояние тетрадей.
5. Проверка дневников.
6. Состояние формирования коммуникативной компетенции в 4, 8, 10 классах.
7. Проверка дозировки домашнего обучения.
8. Профориентационная работа в 9-11 классах.

#### **Март**

1. Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.
2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья педагогов.
3. План окончания третьей четверти.
4. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти.
5. Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Контроль над организацией повторения пройденного материала.
6. Малый педсовет по итогам 3 четверти.
7. Проверка классных журналов.
8. Проверка прохождения учебных программ.
9. Обмен опытом к педсовету. Посещение уроков.
10. Состояние работы по подготовке к ОРТ

#### **Четвертая четверть. Апрель.**

1. Контроль над состоянием ЗУН, прохождением учебных программ.
2. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.
3. Обсуждение практического экзаменационного материала.
4. Организация повторения по учебным предметам.
5. Составление расписания переводных экзаменов.
6. Подготовка и проведение предметной недели.
7. Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, учащихся и родителей.

#### **Май**

1. Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.
2. Анализ итогового контроля ЗУН и ВШК за учебный год.
3. Проверка подготовки к экзаменам
4. Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
5. План окончания учебного года.
6. Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.
7. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.
8. Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.
9. Расстановка кадров на следующий учебный год.
10. Составление учебного плана на следующий учебный год.
11. Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.
12. Проверка журналов.
13. Проверка личных дел учащихся.

#### **Июнь**

1. Контроль над оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов.
2. Итоговая проверка классных журналов.
3. Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.
4. Составление плана работы на следующий учебный год.
5. Составление статистического отчета.



## График проведения предметных недель на 2022-2023 учебный год

Предмет	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Родной язык и родная литература	Сентябрь	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя родного языка и литературы
Музыка, ИЗО, Технология, физкультура.	Октябрь	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели.	Учителя музыки, ИЗО, технологии
Русский язык и Литература	Ноябрь	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя русского языка и литература
Начальные классы	Декабрь	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя начальных классов
Математика, физика, Информатика	Февраль	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя математики, физики, Информатики
Английский язык	Март	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя английского языка
Биология, химия, География, история	Апрель	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя биологии, химии, географии, истории.



Утверждаю

директор сш. №10  
им. А.П.Гайдара  
Голубаева Э.Ш.

План работы с молодыми специалистами  
средней школы №10 имени А.П.Гайдара на 2022 -2023 учебный год.

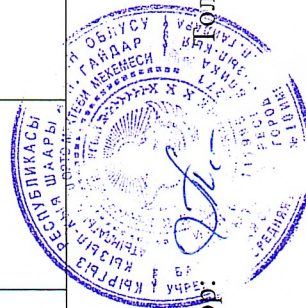
№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми специалистами. Разработка плана с молодыми специалистами	август	Администрация
2	Организационные мероприятия: -знакомства с традициями школы - выбор и назначение наставников	сентябрь	Администрация. Наставники
3	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение и ведение классных и воспитательных журналов, календарных и поурочных планов)	сентябрь	Завуч по уч. Амиракулова Б.А.
4.	Проблемный семинар «Плодотворная работа наставника с молодыми специалистом » Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами.	октябрь	Завуч по уч. Амиракулова Б.А. Наставники. Завуч. По нач. кл.
5	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	ноябрь	Администрация и наставники
6	Семинар на тему: «Требование к современному уроку » Мастер – классы молодых специалистов.	декабрь	Зав. по нач. кл. Киргизбаева О.Н.
7	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях и семинарах	январь	Зав. по нач. кл.
8	Семинар на тему: «Роль коллективно- творческих дел в профессии формирование личности»	февраль	Мавлянова Н.М. Таштанова Н.Э.
8	Открытые уроки молодых специалистов	Март	Администрация
9	Проверка накопительного материала. Проверка папок по самообразованию.	апрель	Наставники
10	Конкурс портфолио молодых специалистов	март	Администрация
11	Отчет работы молодых специалистов «Мои достижения»	апрель	Администрация Наставники
12	Стажировка молодых специалистов	май	Администрация Наставники
		май	Зав. по нач. кл. Киргизбаева О.Н

Завуч:

Киргизбаева О.Н.

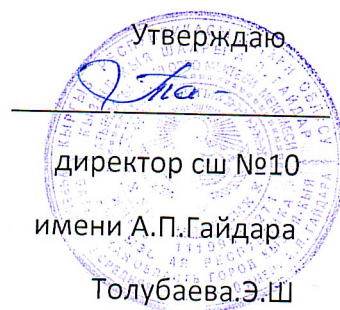
**Список молодых специалистов по ш.№10 имени А.П.Гайдара на 2022-2023 учебный год.**

№	Ф.И.О	Год рождения	Предмет	Год окончания	Стаж	Наставник	Номер телефона
1.	Абдыламытова Айзирек Гулжигитовна.	02.10.2001г	Русс.яз.	5 курс ОшГУ	1	Амиракулова Б.А.	0707352191
2.	Амиракулова Наргиза Абдилазизовна	03.03.1987г	Нач. кл.	18.06.2016г.Ош МУ	1.	Киргизбаева О.Н.	0773202178
3.	Сайпидинова Жазгул Мыктыбековна	07.04.2004г	Нач.кл.	КГТУ 2022г.	9 мес.	Юлдашева Д.Б.	0701880486
4.	Осмонова Сайкал Азатбековна	22.12.2003г	Нач.кл.	КГТУ 2022г.	9 мес.	Турсункулова Г.Т.	0700909896
5.	Усманова Гулдана Мамагазимовна	26.05.1998г	Нач.кл.	Воркитинский педагогический колледж в 2018г.	0	Кашипова Г.Г.	0507267474
6.	Эрнис кызы Адина	25.10.1998г	Нач.кл.	БатГУ 2020г.	0	Мавлянова Н.М.	0773824848



Директор: **Голубаева Э.Ш.**





Утверждаю  
 директор сш №10  
 имени А.П.Гайдара  
 Толубаева.Э.Ш

## План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год

### Цели:

Принятие комплексных мер ,направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

### Задачи:

- 1.Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- 2.отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 3.Реализация разноуровневого обучения.
- 4.Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся ,причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 5.Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

Направление	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контрольные и ожидаемые результаты
1.своевременно выявление слабоуспевающих учащихся.	1.Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы диагностические исследования 2.мониторинг предметных результатов учащихся	Посещение уроков.контрольные работы.  Контрольные работы.	В течении года.  В течении года	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми.  Проведение совещания при заместителе директора ,родительские собрания
2.создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	1.выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения	Наблюдение , анкетирование .	1,2,3,4 четверти	Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ заседаниях.

		2. Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение. контроль за посещаемостью.	В течение года.	ШМО.
3. Работа с семьей	1. Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.  2. Родительские лектории  3. Посещение семей классным руководителем, соц педагогом	Индивидуальные собеседования. посещение семей.  Родительские собрания  Беседы.	В течение года.  В течение года  В течение года.	Привлечение родителей к участию в жизни школы.  Родительские комитеты  Организация помощи родителям. Просвещение  Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.	
4. Работа с учителями и классными руководителями	1. проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.  2. организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.  3. организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по	Посещение уроков. Совещание при зам. директора.  Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия. Индивидуальные отчеты. Самоанализ.	В течение года.  В течение года.	Анализ работы учителя на уроке.  Организация контроля, создания положительной мотивации к учению.  Составление	

	итогах каждой четверти.		На конец каждой четверти	учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.
5. Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	1. Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В течение года.	Определение занятости слабоуспевающих учащихся. Поддержание положительного отношения к школе.
6. Административный контроль за слабоуспевающим и учащимися.	1. наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.  2. проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями	В течение года.	Проведение профилактики неуспеваемости.
7. Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В течение года.	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей



## **Работа с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год.**

### **Актуальность проблемы.**

Проблема работы с одарёнными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. Учёные сегодня единодушны в том, что каждый человек владеет огромным множеством возможностей, хранящихся в нём в виде задатков. Массовая школа обычно сталкивается с проблемой раннего выявления и развития способностей ученика.

При характеристике познавательных возможностей учащихся используются такие понятия как способность, талант, одаренность, гениальность. Способностями называют индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. Талантом называют выдающиеся способности, высокую степень одаренности в какой-либо деятельности. Чаще всего талант проявляется в какой-то определенной сфере. Гениальность – высшая степень развития таланта, связана она с созданием качественно новых, уникальных творений, открытием ранее неизведанных путей творчества.

### **Цель работы с одарёнными детьми.**

Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

### **Задачи:**

- выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- формирование системы работы с одаренными учащимися;
- творческая самореализация ученика школы через участие в разного рода конкурсах, интеллектуальных мероприятиях;
- увеличение количества одаренных детей школьного возраста - победителей конкурсов, соревнований, олимпиад.

### **Основные направления работы:**

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

### Формы работы с одаренными учащимися:

- творческие мастерские;
- групповые занятия с сильными учащимися;
- внеурочная деятельность;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- научно-практические конференции;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;

### План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	в течение года	Амиракулова .Б.А
	Выявление интересов. Вовлечение в работу кружков.	начало учебного года	Киргизбаева .О.Н родители
	Создание банка данных одарённых детей.	начало учебного года	Амиракулова.Б.А
	Проведение работы с родителями одарённых детей.	в течение года	Толубаева.Э.Ш родители
	Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	сентябрь	Амиракулова.Б.А
	Проведение классного часа «Я талантлив»	сентябрь	Шайдулаев .Э.Т.родители
	На уроках включать разноуровневые задания, повышенной сложности	в течение года	Жоробаева.М.А
	Подготовка обучающихся и участие в олимпиадах по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.	по графику	Амиракулова.Б.А родители
	Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.	в течение года	Толубаева.Э.Ш
	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	в течение года	Шайдулаев.Э.Т родители
	Привлекать детей к проектной деятельности.	в течение года	Юлдашева .Д.Б
	Вовлекать одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в течение года	Шайдулаев.Э.Т
	Дополнительные занятия с одаренными детьми во	в течение года	Абдыламытова.А.Г

	внеурочной деятельности.		
	Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми.	в течение года	Жоробаева.М.А



Утверждаю

директор сш №10  
им. А.П. Гайдара  
Толубаева Э.Ш.

План работы завуча по начальным классам на 2022-2023 учебный год.

Время проведения	№	Содержание работы	Сроки	Где рассмат - ся	
август	1	Комплектование первых классов	3-4 неделя		
	2	Обеспечение учебниками и методической литературой.	3 неделя		
	3	Заседание МО начальных классов	3 неделя		
	4	Родительское собрание первоклассников	4 неделя		
сентябрь	1	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований	1 неделя		
	2	Утверждение личных дел учащихся 1х классов	2-3 неделя	Совещание при директоре	
	2	Вводные контрольные по русскому и по математике в 4х-кл	3 неделя	Справка	
	3	Техника чтения 2-4 классов	4 неделя		
	4	Контроль выполнения требований к ведению классных журналов в 1-2 классах	4 неделя	Педсовет	
	1	Наблюдение адаптации учеников 1х кл	Сентябрь Октябрь	Справка	
октябрь	2	Посещение уроков учителей начальных классов	В течение года		
	3	Работа с одаренными детьми в начальных классах	В течение года		
	4	Работа с учащимися имеющие низкую мотивацию к учебной познавательной деятельности	В течение года		
	5	Степень удовлетворенности родителей начальных классов организацией образовательного процесса	2 неделя	Совещание при директоре	
	6	Персональный контроль педагогической деятельности учителя нач.кл. Эрнис кызы Адина			
	7	Проверка личных дел 0 кл	3 неделя	Справка	
	8	Контроль выполнения требований к ведению классных журналов в 3-4 классах	4 неделя	справка	
	9	Реализация проекта Окуу Керемет в начальных классах.	В течении года		
	ноябрь	1	Проверка посещаемости уроков обучающимися 1-4 кл	1 неделя	Совещание при завуче
		2	Проверка ведения тетрадей учащихся 3-4 классов. Соблюдение требований единого орфографического режима	2 неделя	
3		Проверка маршрутных листов 1-2 класса	3 неделя	справка	
4		Контроль выполнения требований к ведению классных журналов в 1-2 классах	4 неделя		
декабрь	1	Выполнение единых требований к ведению дневников 3-4 кл.	1 неделя	Справка	

	3	Административные контрольные работы в 3-х классах по математике и по русскому языку	2 неделя	Справка
	4	Неделя начальных классов.		
	5	Техника чтения за первое полугодие 2-4 кл	3-4 неделя	
январь	6	Проверка состояния классных журналов 1-4 кл.	4 неделя	Справка
	1	Успеваемость учащихся начальных классов и результативность работы учителей нач. кл.	3-4 неделя	Справка
	2	Срезовая работа по кыргызскому языку в 3х-кл	3 неделя	Справка
	3	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов за 1 полугодие по математике и по русскому языку	4 неделя	Совещание при директоре
февраль	1	Персональный контроль педагогической деятельности учителя начальных классов Сайфудинова Ж.М.		
	2	Проверка состояния классных журналов 1-4 кл.	2 неделя	Справка
	3	Списывание в 1х классах	3 неделя	справка
март	1	Анализ техники чтения в 1-4 классах на конец учебного года	1 неделя	Педсовет
	2	Срезовая работа по математике в 3 классе	2 неделя	Справка
	3	Оказание методической помощи учителю начальных классов Усманова Г.М.		
апрель	1	Диагностическое тестирование учащихся 4х кл	1 неделя	Совещание при директоре
	2	Смотр кабинетов начальных классов	2 неделя	Справка
	3	Контроль выполнения требований к ведению классных журналов в 3-4 классах	3 неделя	Справка
	4	Прощай азбука	3-4 неделя	информация
Май	1	Педагогический совет по переводу в следующий класс	3 неделя	Пед. совет
	2	Проверка школьной документации журналы и личные дела.	4 неделя	Справка
	3	Стажировка молодых специалистов	2-3	
	4	Подведение итогов 2022-2023 учебного года.	4 неделя	

Завуч по нач. классам :



Киргизбаева О.Н.





**Совещание при завуче  
на 2022 – 2023 учебный год.**

№	Время	Повестка дня	Исполнитель	Ответственный
1	сентябрь	1.Инструкция по ТБ на уроках физики, химии, ОИВТ, технологии и физ. культуры. 2. Проверка календарно-тематического планирование	Учителя предметники  Кл. рук Зав УВР	
2	Октябрь	Контрольные работы по математике ,русскому языку и по кыргызскому языку в 9-х классах	Учителя предметники Зав УВР	
3	ноябрь	1. Работа с одаренными учащимися и имеющие низкую мотивацию. 2. Проверка посещаемости уроков обучающимися 1-11 кл 3. Состояние личных дел учащихся 5-8 классов.	Рук ШМО Учителя предметники Зав УВР	
4.	Декабрь	1. Административные контрольные работы в 5-6 кл по истории, географии. 2. состояние личных дел учащихся 9-11 классов	Рук ШМО Учит предметники Зав УВР	
5	Январь	Уровень обученности учащихся по английскому языку в 5х классах. 2. Регистрация на ОРТ. 3. выполнение единых требований личных дел 3-4х классов	Рук. ШМО Учителя предметники Зав УВР	
6	Март	Педагогическая помощь обучающимся 9-х классов в самоопределении и выборе профиля обучения .	Соц. педагог Зав УВР	
7	Апрель	Результативность воспитательной работе среди 5-11 классов.	Организатор Соц. педагог	
8	Май	Подготовка к переводным и государственным экзаменам	Учителя предметники Зав УВР	



Утверждаю  
 директор сщ. №10  
 Толубаева Э.Н.

**Совещание при директоре  
 на 2022 – 2023 учебный год.**

№	Время	Повестка дня	Исполнитель	Ответственный
1	сентябрь	1.Стартовый ЗУН по русскому языку и по математике в 5,10 классах 2. проверка обеспеченности учебниками учебными пособиями 3. проверка и утверждение личных дел 1х классов	Учителя предметники Зав УВР	
2	Октябрь	1. Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах и в лаборантских 2. Степень удовлетворенности родителей начальных классов организацией образовательного процесса	Учителя предметники Зав УВР	
3	Декабрь	1.Административные контрольные работы в 3-4х классах по математике и по русскому языку 2. Организация горячего питания 3. Персональный контроль педагогической деятельности учителя англ.языка Алиеву,Т.Т	Рук ШМО Завуч по нач.кл Зав УВР	
4.	январь	Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ по биологии,химии,физики.	Рук ШМО Учит предметники Зав УВР	
5	Февраль	1.Административные контрольные по физике в8-9х классах 2.Оказание методической помощи учителю начальных классов Сайпидиновой .Ж.М.и Осмоновой.С.А	Рук. ШМО Учителя предметники Зав УВР	
6	Март	Состояние кружкового журнала	Зав УВР	
7	Апрель	1.Диагностическое тестирование учащихся 4-х классов 2.Оказание методической помощи учителю русского языка и литературы Абдыламытовой.А.Г	Рук. М/О Завуч по нач.кл Зав УВР	



## Тематика педагогических советов на 2022-2023 учебный год

Сроки	Тема педагогического совета	Ответственный
Август	Анализ деятельности Пед коллектива за 2021-2022 г . Планы на 2022-2023 учебный год	
Ноябрь	1.« Современные подходы в работе с одаренными детьми в системе обучения в средней и старшей звене» 2.Подведение итогов 1четверти.	Зам директора по УВР Момунжанова.Ф.Ю Жоробаева.М.А Бакирова.Ч.А Орозбаева.З.С Зам директора по УВР
Январь	1.Организация деятельностного подхода ,в обучении ,увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний, работа с различными источниками информации» 2. Подведение итогов школьных и городских олимпиад. 3.Итоги за 1-полугодие.	Кадырова.Ж.Р Шамшиева.Э.Ж Абдыламытова.А.Г Зам директора по УВР
Март	1.Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 2.Итоги 3-четверти	Гулжанова.А.Т Абдывасыева.К.А Зам директора по УВр
Май	О допуске учащихся 9,11х классов к Государственным экзаменам -2023г. .О переводе учащихся 1-4, 5-8,10-х классов.Награждение похвальными листами.	Зам директора по УВР