

**Текстовый годовой отчет библиотеки по сш № 10 имени
А.П. Гайдара за 2021-2022 учебный год.**

Школьная библиотека является составной частью учебно-воспитательного процесса, способствующая реализации информационной, культурной и образовательной функциям. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, изменению содержания учебно-воспитательного процесса. В современной школе библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

В течение 2021 – 2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека оборудована небольшой зоной для читателей. Имеется 10 стеллажей (двусторонних, выставочных) для размещения литературы. Библиотека в этом учебном году оснащена компьютером и многофункциональным устройством. Освещение библиотеки соответствует санитарно гигиеническим требованиям. Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 10 посадочных мест для работы с книгами. Имеется дополнительное помещения для хранения учебников.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Библиотека укомплектована:

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, слабо научно популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, педагогической и методической литературой ;

учебниками и учебными пособиями

Общий фонд библиотеки бедный, требуется замена фонда художественной литературы не менее, чем на 70%.

Основные показатели работы библиотеки:

Общий фонд 18072 экземпляров ;

Фонд учебников – 11137 . Фонд художественной и познавательной литературы – 4247. Методические пособия- 2688

Количество читателей всего - 285, из учителей -26, родителей - 19.
Количество книговыдачи – 2265.
Количество посещений -2309.

- За 2021-2022 учебный год поступило:

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Фонд библиотеки расставлен частично по таблицам ББК для школьных библиотек. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена в доступные полки по тематическим

рубрикам: «Сказка ложь, да в ней намёк», «Стихи», «Добрый мир сказок», «Природы милые напевы», «Рассказы обо всём на свете».

Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике работы библиотеки.

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

- *по изучению состава фонда и анализ его использования;
- *по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- * прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебного фонда.
- *прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
- *выявление и списание ветхих, и устаревших учебников.
- *оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей).
- *проверка правильности расстановки фонда.
- *обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- *систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- *обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- * организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением читателей.

Работа с фондом учебной литературы.

В 2021 -2022 гг. поступило учебников – 175 экземпляра Из них 105 учебники 70 методические пособия.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении на стеллажах.

Расстановка произведена по классам. Учащиеся обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки. По мере поступления новых учебников пополняется и редактируется картотека учебников.

В течении года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники из перечня рекомендованных Министерством образования ,
- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.

- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в начале учебного года по графику выдачи учебников

Благодаря проделанной работе в 2021-2022 учебном году количество утерянных учебников отсутствует, правда есть еще случаи не аккуратного обращения с учебниками. Имеются факты порчи учебников. Почти все книги в школьной библиотеке отремонтированы по акции День добрых дел в течении учебного года.

Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, нашел ответ на интересующий вопрос, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные уроки, подбор литературы для летнего чтения).

Важнейшим направлением деятельности школьной библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Школьная библиотека оказывала помощь :

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
 - проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
 - информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
 - совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- Все мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Акция добрых дел – март, работала Книжка больница, ребята

отремонтировали библиотечные книги .

В апреле месяце, школьная библиотека совместно с организатором школы и учителями начальных классов провели месячник посвященной к 23- апреля – Всемирному дню книги, в рамках проекта USAID «Окуу керемет!»
Задачи проведения месячника состоит в том что проект USAID «Окуу керемет!» направлен на улучшения качества обучения к чтению и математике учащихся начальных классов. Она направлена на воспитание у обучающихся культуры чтения любви к книге Развитие навыков чтения мышления познавательных интересов и способностей.

Справочно-библиографическая работа.

В сентябре традиционно в нашей школе проходят экскурсии - знакомства со школьной библиотекой для учащихся первых классов. В конце ноября для первоклассников проходит запись в библиотеку и первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты».

библиотекаря.

- 1.Первое посещение библиотеки - 1 классы , (экскурсия)
- 2.Правила общения с книгой - 1 класс. (беседа)
3. Структура книги - 2 класс. (беседа + презентация).
4. Выбор книги в библиотеке - 3 класс. (беседа)
5. Твои первые энциклопедии и словари - 4 класс. (беседа + презентация + игра)
6. Научно-познавательная литература - 4 - 5 класс (беседа, игра)

Самыми активными читателями являются учащиеся 1-4 классов. Учителя начальных классов прививают любовь к чтению и активно помогает в пропаганде детского чтения. Хочется поблагодарить учителей начальных классов Турсункулова Г.Т. Киргизбаева О.Н. Абдрахманова Г.А. Мавлянова Н.М. так же учителей русского языка и литературы Бакирова Ч.А. Абдыламытова А.Г. и др.

Работа с активом:

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
- работа по расстановке книг на стеллажах;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся начальных классов);
- принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
- работа с читателями – задолжниками;
- ремонт книг;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

Задачи, поставленные на учебный год выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Анализируя проделанную работу отмечаю, что успокаиваться на достигнутом нельзя, так как на ряду с успехами, есть моменты, которые необходимо преодолевать и решать. Ставить задачи, выявлять основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021- 2022 учебном году.

1. Активизировать читательскую активность в 5 -7 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
- 2.Продолжить работу над повышением качества и доступности

информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.

3. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.
4. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Библиотекарь:  Жоробаева М.А.