

Квалификационные требования к директору общеобразовательного учреждения

1. Должностные обязанности:

- организует работу общеобразовательного учреждения по всем направлениям его деятельности;
- определяет совместно с педагогическим коллективом и районным отделом образования основные направления развития общеобразовательного учреждения;
- представляет и защищает интересы общеобразовательного учреждения в органах государственной власти и самоуправления, других органах и неправительственных организациях;
- руководит работой педагогического совета;
- организует работу по изучению гимна и других символов Кыргызской Республики, воспитательную работу на основе принципов, заложенных в эпосе «Манас» и лучших традиций кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана, обеспечивает его реализацию;
- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, качество усвоения учащимися учебного материала;
- обеспечивает учебниками, учебно-методическими пособиями, координирует работу по взиманию арендной платы за учебники и своевременное её перечисление в отдел образования;
- отслеживает внедрение новых технологий воспитания и обучения учащихся;
- организует и проводит итоговую и промежуточную аттестации учащихся;
- организует работу с родителями (лицами, их заменяющими), общественностью, Попечительскими советами;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, вспомогательного и технического персонала;
- создаёт условия для повышения квалификации педагогического персонала, их творческого роста;
- организует подготовку и проведение аттестации педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- организует выдачу бланков документов об основном и общем среднем образовании, достоверность предоставляемой информации о выпускниках;
- обеспечивает соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- решает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование выделяемых государственных средств, ведёт поиск других источников финансирования, организует доходоприносящую деятельность;
- осуществляет сбор и эффективное использование потребительских взносов;

- организует подвоз учащихся в общеобразовательное учреждение, создаёт необходимые условия проживания нуждающихся учащихся в общежитии, а также их питание;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имеющимся имуществом и др. средствами в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает учёт, сохранность материально-технической базы общеобразовательного учреждения, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, охраны труда учащихся и персонала;
- осуществляет совместно с местными органами государственного управления проведение ремонта общеобразовательного учреждения;
- несёт персональную ответственность за охрану жизни, здоровья и прав вверенного контингента учащихся и членов коллектива.

2. Должен знать:

Конституцию и символику Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики, Указы президента Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики, других государственных органов по вопросам образования, воспитания, охраны прав детей и подростков; нормативные документы Министерства образования и культуры, педагогику, педагогическую психологию, основы социологии и лечебной педагогики, физиологию детей, гигиену; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики, психологию управления, экономику образования, вопросы финансирования, правила и нормы охраны труда, функции и права государственных институтов и общественных организаций по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребёнка.

3. Требования:

высшее педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе заместителем директора по учебно-воспитательной работе не менее 2 лет.

С инструкцией ознакомлена Жалил

ДОЛЖНАСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ СШ №10 ИМЕНИ А.П. ГАЙДАРА

I. Статус

Заместитель директора по научно-методической работе – один из руководителей школы, отвечающий за вопросы планирования, организации, информационно-методического и кадрового обеспечения, инновационного педагогического поиска и методической работы, развития научно-методических связей и делового партнерства образовательного учреждения, работу органов научно-методических связей и делового партнерства образовательного учреждения, работу органов научно-методического управления.

II. Должностные обязанности.

1. Планирование инновационного педагогического поиска в школе:
 - Участие в разработке концепции школы;
 - Разработка программы научных исследований, опытно-экспериментальных работ и использования передового педагогического опыта;
 - Разработка инновационной карты (паспорта) школы;
 - Составление долгосрочных и годовых планов опытно-экспериментальных работ;
 - Разработка годовых планов методической работы;
 - Планирование работы и содержания деятельности научно-методического совета;
 - Участие в планировании работы в школе, в разработке программ поисковой деятельности ответственных исполнителей;
 - Утверждение плана работы школы.
2. Организация инновационного педагогического поиска:
 - Руководства научно-методической работой школы, ответственных исполнителей;
 - Координирование работы ответственных исполнителей;
 - Руководство методической работой (диагностика затруднений педагогов, выявление, изучение и обобщение НПО, организация использования НПО);
 - Наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса в условиях инновационного поиска (посещение учебных занятий, анализ и выработка необходимых рекомендаций);
 - Внесение предложений по корректировке учебно-воспитательного процесса и прослеживание их реализации путем взаимодействия с заместителями директора по учебной работе, педагогами;
 - Участие в заседаниях научно-методического совета;
 - Организация работы, связанной с проведением контрольных срезов и сравнительным изучением деятельности учащихся и эффективности разрабатываемых технологий;
 - Организация разработки учебных планов; осуществление обоснованного выбора образовательных программ и учебников;
 - Организация разработки образовательных стандартов для учебных предметов и курсов, изучаемых в рамках школьного компонента учебного плана;
 - Осуществление коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися, введение специальных занятий с детьми в рамках учебного плана;
 - Организация работы психолого-педагогического консилиума.

3. Осуществление информационно-методического и кадрового обеспечения инновационного педагогического поиска и методической работы:

- Участие в отборе педагогов для проведения опытно-экспериментальных работ;
- Знакомство педагогов с условиями и содержанием опытно-экспериментальных работ, заключение с ними договоров об участии в работах;
- Организация обучения педагогов методике научно-исследовательской;
- Организация повышения квалификации педагогов по теме научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

С инструкцией ознакомлен: _____





Должностная инструкция
социального педагога
сш. №10 имени А.П.Гайдара

Права и обязанности социального педагога

Социальный педагог имеет право

- Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
 - представлять и защищать интересы обучающихся (воспитанников) в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
 - делать официальные запросы в общественные и государственные учреждения по поводу создания условий и решение личных проблем обучающихся.
- Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся выполнения своих профессиональных обязанностей.
- собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.
 - Проводить социологические опросы, диагностические обследования условия жизни детей.
 - Отказываться от выполнения распоряжений администрации образовательного учреждения в том случае, если эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности социального педагога.
 - Повышать свою квалификацию.
 - Выносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения различные предложения по совершенствованию образовательного процесса.
 - Информировать администрацию образовательного учреждения о фактах нарушений педагогами прав ребёнка .

Социальный педагог обязан

- Совместно с администрацией образовательного учреждения выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, подростками и родителями.
- Препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся (воспитанников).
- знать и использовать в работе законодательные и нормативные акты по защите прав ребёнка.
- Своевременно оформлять документацию социального педагога.
- Планировать работу и вести учёт своей деятельности.
- Постоянно повышать свою квалификацию.
- Использовать конфиденциальную информацию только в установленных законодательством случаях.

Функции и роли социального педагога

Социальный педагог, оказывая социально-педагогическую помощь детям, подросткам, взрослому населению, выполняет следующие функции:

- Аналитико-диагностическую;
- Прогностическую;
- Организационно- коммуникативную;
- Коррекционную;
- Координационно-организаторскую;
- Функцию социально-педагогической поддержки и помощи воспитанникам;
- Охранно-защитную;
- Психотерапевтическую;
- Социально-профилактическую;
- Реабилитационную.

Реализуя аналитико-диагностическую функцию, социальный педагог:

- Изучает и оценивает особенности социальной среды образовательного учреждения, прогнозирует возможные влияния среды на школьников;
- Выявляет личностные особенности и достоинства обучающегося, его «проблемное поле»;
- Изучает и оценивает особенности деятельности и обучения школьника;
- Устанавливает причины неадекватного поведения детей, подростков, причины социального неблагополучия их семей;
- Содействует выявлению особо одарённых школьников;
- Выявляет обучающихся с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии.

Прогностическая функция социального педагога заключается в том, что он:

- На основе анализа социальной и педагогической ситуации прогнозирует процесс воспитания и развития личности школьника, оказывает помощь в саморазвитии и самовоспитании его личности, определяет перспективы развития обучающегося в процессе социализации;
- Планирует собственную социально-педагогическую деятельность на основе анализа результатов предыдущей работы.

Выполнение социальным педагогом организационно-коммуникативной функции:

- Способствует включению субъектов воспитанной деятельности-общественности, учреждений дополнительного образования и др. в процессе социального воспитания поколения, в совместный труд и отдых;
- Позволяет ему участвовать в формировании гуманистической системы взаимоотношений в детской подростковой среде, а также оказывать влияние на отношение детей , подростков и взрослых.

Коррекционная функция социального педагога заключается в том, что он:

- Старается оградить обучающихся (воспитанников) от негативных влияний социальной среды;
- Осуществляет коррекцию самооценки школьников и помогает им избавиться от вредных привычек.

Реализуя координационно-организаторскую функцию , социальный педагог:

- Организует социально значимую деятельность детей и подростков в открытой среде;
- Включает обучающихся в различные виды продуктивной деятельности с учётом психолого-педагогических требований к ней;
- Организует коллективную творческую деятельность детей с участием взрослых;
- Координирует деятельность всех субъектов социального воспитания;
- Взаимодействует с органами социальной защиты и помощи.

Выполнение функции социально-педагогической поддержки и помощи воспитанникам побуждает социального педагога:

- Оказывать квалифицированную психолого-педагогическую помощь обучающемуся (воспитаннику) в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации и самореализации;
- Устанавливать доверительные отношения с клиентом.

Охранно-защитная функция социального педагога заключается в том, что он:

- Использует весь комплекс правовых норм, направленных на защиту прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их объединений;
- Содействует применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на детей;

- Взаимодействует с органами социальной защиты и помощи.

Реализуя психотерапевтическую функцию, социальный педагог:

- Заботится об обеспечении положительного эмоционального состояния школьников;
- Оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов , снятии депрессивного состояния;
- Содействует в создании ситуаций успеха школьников.

Выполнение **социально- профилактической функции** предполагает, что социальный педагог:

- Организует систему профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения детей и подростков;
- Влияет на формирование их нравственно-правовой устойчивости;
- Организует систему мер социального оздоровления детей из семей группы социального «риска».

Реабилитационная функция социального педагога заключается в том, что он организует систему мер по социально-педагогической реабилитации и поддержке лиц (прежде всего несовершеннолетних) , вернувшихся из мест лишения свободы, спецучреждений, по разнообразным причинам (болезнь, инвалидность, стресс, употребление наркотиков, сексуальная агрессия, лишения свободы, и др.) испытывающих различные затруднения, которые приводят к социальной дезадаптации .

С инструкцией ознакомлен _____

